

IELTS Techniques 1ST

تکنیک‌های آیلتس ۱

Reading and Writing GENERAL TRAINING MODULE

Translations and Additions by:

Majid ZAKER

MA.A, MA.SW, DIP.COUSELLING
GRAD.DIP.LINGUISTICS

MEMBER of AUSTRALIAN COUNSELLING ASSOCIATION



سرشناسه	ذاکر هندوآبادی، مجید ۱۳۵۴
عنوان و پدیدآور	تکنیک‌های آیلتس /reading and writing General training Module
مشخصات نشر	نویسنده مجید ذاکر؛ ویراستار نرگس ذاکر.
مشخصات ظاهری	تهران: چهارخونه، ۱۳۹۴
شابک	۱۴۴ص: جدول، نمودار.
وضعیت فهرست‌نویسی	9 - 38 - 3050 - 600 - 978 :
موضوع	فیپا
رده‌بندی کنگره	آزمون بین‌المللی زبان انگلیسی
رده‌بندی دیویی	PE۱۱۲۸/۵۲ ت۸ ۱۳۹۴
شماره کتابشناسی ملی	فا ۴۲۸ /۲۴
	۳۹۱۹۶۴۳

تکنیک‌های آیلتس ۱

تألیف و ترجمه: مجید ذاکر
ناشر: نشر چهارخونه
طراح جلد: مزده صالح‌پور
صفحه آرایبی: فریبا مرادزاده
حروفچینی: مریم مقدم
ویراستار: نرگس ذاکر
چاپ و صحافی: فتوحی
نوبت چاپ: اول - پاییز ۱۳۹۴
شمارگان: ۱۰۰۰ جلد
قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

پایگاه اینترنتی: www.4khooneh.org

«کلیه حقوق برای ناشر محفوظ است و هرگونه نسخه‌برداری پیگرد قانونی دارد»

تلفن مرکز پخش: ۰۲۶ ۰۰۰ ۹۱۲۶۲ - ۰۶۶ ۹۲۷۷۹۶ - ۰۶۶ ۹۲۸۱۷۱

جهت دریافت کتاب در تهران از طریق پیک و در شهرستان‌ها از طریق پست با

شماره تلفن: ۰۲۹ ۶۶۹۲۸۰ (۰۲۱) و در خارج از کشور با ایمیل:

majidzakerh@gmail.com

تماس حاصل فرماید.

ISBN: 978 - 600 - 305-038-9

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۳۰۵-۰۳۸-۹

فهرست مطالب

۱	پیشگفتار.....
۲	مقدمه
۳	دربارهٔ تست Reading.....
۴	فصل اول: قسمت اول تست Reading.....
۱۶	خلاصه فصل اول.....
۱۷	فصل دوم: قسمت دوم تست Reading.....
۳۵	خلاصه فصل دوم.....
۳۶	سایر مهارت‌ها- حدس معنای لغات.....
۴۰	فصل سوم: قسمت سوم تست Reading.....
۵۳	خلاصه فصل سوم.....
۵۴	سایر مهارت‌ها- کلمات ربط
۵۶	پاسخ به سؤالات متداول دربارهٔ تست Reading.....
۵۸	نمونه سؤالات تست Reading جنرال آیلتس.....
۵۸	تست 1 Reading.....
۷۲	تست 2 Reading.....
۸۴	تست 3 Reading.....
۹۶	دربارهٔ تست Writing.....
۹۸	فصل چهارم: قسمت اول تست Writing.....
۱۱۰	فصل پنجم: قسمت دوم تست Writing.....
۱۲۰	خلاصه بخش Writing.....
۱۲۱	پاسخ به سؤالات متداول دربارهٔ تست Writing.....
۱۲۳	نمونه سؤالات تست Writing جنرال آیلتس.....
۱۲۸	پاسخنامه سؤالات.....
۱۴۴	نمونه فرم پاسخنامه آیلتس.....

کتاب حاضر تلاشی برای معرفی روشی نوین، جهت کسب آمادگی برای آزمون آیلتس می‌باشد. تاکنون کتاب‌های متعددی در زمینه آموزش تکنیک‌های آزمون آیلتس منتشر شده است. این کتاب‌ها غالباً به طور کامل به زبان انگلیسی نگارش شده و مطالعه آن‌ها نیازمند تسلط نسبی بر این زبان می‌باشد. این در حالیست که بسیاری از داوطلبان این آزمون، هنگام شروع تلاش خود برای کسب آمادگی، هنوز در سطحی نیستند که این گونه کتاب‌ها را به راحتی مطالعه نمایند.

نکته دیگر این که، برای کسب تراز بالا در آزمون آیلتس، همانقدر که به دانش و مهارت در زبان انگلیسی نیاز دارید، نیازمند تسلط بر تکنیک‌های این آزمون نیز هستید.

به جرأت می‌توان گفت که تسلط بر تکنیک‌های آزمون، بیش از ۴۰ درصد از موفقیت شما را تشکیل می‌دهد. شما با هر سطح زبان انگلیسی، با استفاده از این تکنیک‌ها می‌توانید تراز خود را به حداکثر میزان ممکن افزایش دهید و عدم آگاهی از این تکنیک‌ها موجب از دست دادن نمره، به رغم تسلط بر زبان انگلیسی خواهد شد.

توجه به موارد بالا، نگارنده را بر آن داشت تا اقدام به آماده‌سازی مجموعه‌ای از کتاب‌های آمادگی آیلتس نماید که تمرکز ویژه‌ای بر تکنیک‌های آزمون دارند. در این کتب، تکنیک‌ها و روش‌ها به زبان فارسی تشریح شده‌اند و مثال‌ها و تمرین‌هایی به زبان انگلیسی برای داوطلب آورده شده است. بدین ترتیب داوطلب به زبان فارسی و به راحتی تکنیک‌ها را خوانده و درک می‌کند. سپس آن‌ها را بر روی نمونه سؤالات آزمون آیلتس تمرین می‌کند.

کتاب به زبان فارسی این تمرین‌ها را تحلیل کرده و روند پاسخگویی را برای داوطلب شرح می‌دهد.

پایه و اساس این روش بر این استوار است که داوطلب آزمون آیلتس، علاوه بر تلاش برای پیشرفت دانش انگلیسی، نیازمند یادگیری تکنیک‌های این آزمون نیز می‌باشد و اختلاط این دو موضوع، هنگامی که داوطلب هنوز تسلط کامل بر زبان انگلیسی ندارد، او را از درک تکنیک‌ها محروم می‌کند.

مجید ذاکر

تهران، تابستان ۱۳۹۴

نظرات و پیشنهادات خود را از طریق

Email: majidzakereh@gmail.com

Telegram: 09125844015

viber: +61 431 179 698

با نگارنده در میان بگذارید.

مقدمه:

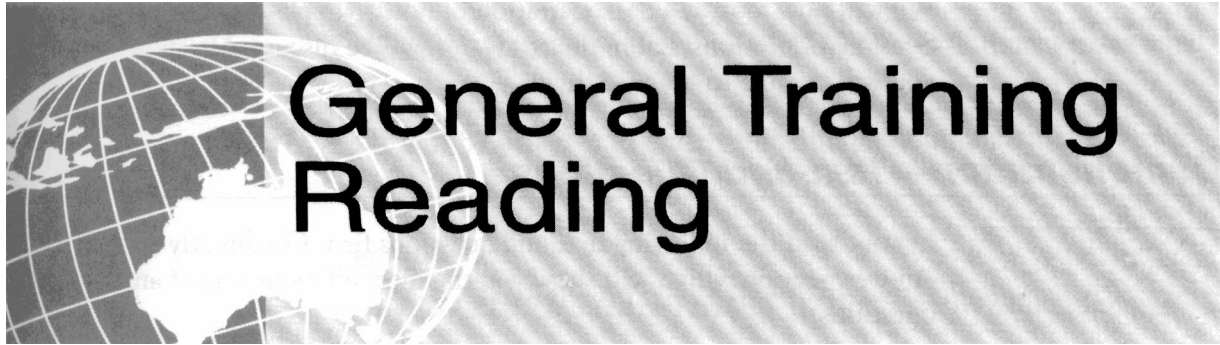
روش استفاده از این کتاب

این کتاب شامل پنج فصل می‌باشد که هر فصل آن یکی از قسمت‌های Reading یا Writing آزمون آیلتس را مورد بررسی قرار می‌دهد.

در آغاز هر فصل شما با نحوه پاسخگویی سریع و حرفه‌ای به سوالات Reading, Writing آشنا می‌شوید. بنابراین سعی کنید به جای پاسخگویی با استفاده از روش‌های قبلی خودتان، از مراحل معرفی شده در این کتاب برای پاسخگویی استفاده کنید و بدین ترتیب با استراتژی‌های مناسب آشنا شوید.

سپس در بخش آنالیز و تمرین شما با جزئیات بیشتری از این استراتژی‌ها آشنا خواهید شد. در این بخش قادر خواهید بود تا استراتژی‌هایی را که یاد گرفته‌اید تمرین کنید. از آنجا که محدودیت زمان در آزمون آیلتس اهمیت دارد، برای هر تست زمان محدودی در نظر گرفته شده است. تست‌ها را بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه انجام داده و سپس پاسخ خود را با کلید تست در انتهای کتاب مقایسه کنید.

همچنین تست‌های Reading, Writing بیشتری برای تمرین شما در نظر گرفته شده که پس از پایان فصول کتاب می‌توانید آنها را انجام دهید. تصویر نمونه‌ای از پاسخنامه در صفحه ۱۴۴ وجود دارد که می‌توانید از آن کپی تهیه نموده و برای تست‌های مختلف کتاب استفاده کنید.



درباره‌ی تست Reading

بخش Reading در آزمون آیلتس جنرال ۶۰ دقیقه زمان دارد. این بخش به سه قسمت تقسیم می‌شود.

- **قسمت اول:** شامل متنهای کوتاهی از جمله آگهی‌ها، جداول زمانی، دفترچه‌های نحوه استفاده از لوازم خانگی و موارد مشابه می‌باشد.

- **قسمت دوم:** شامل متنهای طولانی‌تر است و معمولاً از دو قسمت تشکیل شده که هر کدام ۵۰۰ لغت هستند. موضوعات این بخش مربوط به اطلاعات و راهنمایی برای ادامه تحصیل می‌باشد.

- **قسمت سوم:** شامل متنی طولانی‌تر با ۷۰۰ لغت بوده، و زبان و ساختار پیچیده‌تری دارد. موضوع این متن از مسائل عمومی انتخاب شده و از مجلات اقتباس می‌شود.

تعداد سوالات بخش Reading بین ۳۸ تا ۴۲ عدد هستند و می‌توانند قبل یا بعد از متنها بیایند.

ساختار سوالها متنوع است و معمولاً برای آنها نمونه ای حل شده، ارائه می‌شود. شما می‌توانید در دفترچه سوالات، یادداشت یا علامت گذاری کنید ولی به یاد داشته باشید که تمام پاسخها برای تصحیح باید در پاسخنامه وارد شوند.

در این قسمت شما باید یک استراتژی سه مرحله ای را دنبال کنید.

مرحله اول: متن را با سرعت بالا مرور کنید.

مرحله دوم: دستورالعمل و سوالات را بخوانید.

مرحله سوم: پاسخها را پیدا کنید.

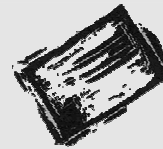
اکنون ما نحوه اجرای این استراتژیها را در بخش اول بررسی می کنیم. سپس این استراتژیها را با جزئیات دقیق تر معرفی خواهیم کرد.

استراتژیها – متن و سوالات

قبل از خواندن متن زیر، ابتدا مستقیما به سراغ قسمت روش پاسخگویی رفته و روش برخورد با این سؤال را مشاهده کنید.



Your post Office at your service



At our main offices we are introducing, where appropriate, a number of changes to help improve the standard of service provided to our customers.

Similar developments are taking place at many of our agency offices.

Improvements:

- more staff at peak periods for faster service
- a single queuing system for fairer service
- special service windows for some transactions
- post-shops in main offices with their own separate service till for greeting cards, stationery stamps and gifts
- the refurbishment of a number of main offices to provide a better environment
- new vending machine services such as cash-change machines, and phonecard and stamp dispensers for faster service
- extended opening hours at selected main offices
- a new range of air package services

Questions 1-3

Do the following statements agree with the information given in the reading passage above?

Write:

- True** if the statement is true
False if the statement is false
Not Given if the information is not given in the passage

in the correct boxes on your answer sheet.

- 1- All offices will have more staff throughout the day.
- 2- There will be special service windows for cash transactions at all main offices.
- 3- It will be possible to obtain some items from machines in many offices.

Question 4

Using **NO MORE THAN THREE WORDS** answer the following question.

- 4- Which change will ensure that the customers are treated more fairly?

Question 5

Choose the correct answer by writing **A, B, C, or D**.

- 5- Which offices will stay open longer?
A all offices **B** all main offices
C some main offices **D** some agency offices

روش پاسخگویی:

پیش از آنکه به سوالات پاسخ دهید

مرحله اول: متن را با سرعت بالا بخوانید (مرور کنید).

عنوان اصلی متن به شما می گوید که متن، راجع به خدمات در دفاتر پست است. همچنین عنوان فرعی و نکات زیر آن، نشان دهنده هشت مورد ارتقاء در خدمات پست هستند.

سوال ۱-

مرحله دوم: دستورالعملها و سوال را بخوانید.

دستورالعمل سوالات ۱-۳ به شما می گوید یکی از گزینه های True, False or Not Given را در پاسخنامه بنویسید. اکنون باید به دنبال اطلاعات خاصی در متن بگردید. لغات کلیدی در سوال عبارتند از:

All offices will have more staff throughout the day

سوال درباره کارمندان بیشتر (more staff) است. شما باید توجه داشته باشید که سوال بر روی تمام دفاتر (All offices) و تمام طول روز (throughout the day) -نه بخشی از روز- تأکید می کند.

مرحله سوم: بهترین راه برای یافتن جواب این است که با سرعت بالا، متن را به دنبال لغات کلیدی یا مترادف آنها جستجو کنیم.

کلمه office را در متن جستجو نمایید. ترکیب‌های 'our main offices' و 'many of our agency offices' را خواهید یافت. بدین ترتیب متوجه می‌شوید که تغییرات در مورد 'All offices' نمی‌باشد. لغت 'staff' نیز در اولین مورد لیست ذکر شده است. در این بخش گفته شده 'more staff at peak periods' یعنی تنها در ساعات شلوغ، کارمندان بیشتری حضور دارند نه در تمام روز. بنابراین جواب 'False' می‌باشد.

سوال ۲-

مرحله دوم: سوال را بخوانید.

زیر لغات کلیدی خط کشیده شده است.

There will be special service windows for cash transactions at all main offices.

شما باید اطلاعات مربوط به پنجره خدمات مخصوص، بخصوص عملکرد آنها (آیا برای تبادل نقدی استفاده می‌شوند؟) و در کدام دفاتر قرار دارند (آیا در تمام دفاتر اصلی وجود دارند؟) را بیابید.

مرحله سوم: جواب را پیدا کنید.

"پنجره خدمات مخصوص" در سومین مورد لیست خدمات ذکر شده است ولی از تبادل نقدی، صحبتی نشده است. علاوه بر این هیچ اطلاعاتی در متن در مورد هیچ نوع تبادل بانکی ذکر نشده است. همچنین هیچ مطلبی در مورد اینکه این پنجره‌ها در تمامی دفاتر اصلی وجود دارد نیز نداریم. بنابراین جواب درست 'Not Given' می‌باشد.

سوال ۳-

مرحله دوم: سوال را بخوانید.

لغات کلیدی را مشخص کنید:

It will be possible to obtain some items from machines.

شما باید در متن، لغت 'machines' یا مترادف آن را جستجو کنید.

مرحله سوم: جواب را پیدا کنید.

مورد ۶ به 'cash machines' و 'phonocard and stamp dispensers' اشاره می‌کند. بنابراین شما می‌توانید پول نقد 'cash' را به عنوان یک آیتم از دستگاه، 'machine' دریافت کنید. ولی 'dispenser' چیست؟ متن به ما می‌گوید که آنها خدمات سریعتری را ارائه می‌کنند و دستگاه‌های فروش 'vending machines' چنین کاری می‌کنند. بنابراین عاقلانه است حدس بزنیم که 'dispenser' یک دستگاه فروش است. بنابراین جواب سوال 'True' خواهد بود. *نکته: اگر معنی یک لغت را نمی‌دانید می‌توانید با دقت در معانی لغات اطراف آن، معنی لغت مزبور را حدس بزنید. به این تکنیک «حدس معنی با توجه به متن» گفته می‌شود. این مهارت بسیار مهم است و در فصل دوم مورد بررسی دقیق‌تر قرار خواهد گرفت.

سوال ۴-

مرحله دوم: دستورالعمل و سوال را بخوانید.

در این سوال شما باید جواب خود را با حداکثر ۳ کلمه بنویسید. به بیان دیگر جواب شما باید یک کلمه ای یا دو کلمه ای و یا سه کلمه ای باشد.

لغات کلیدی در سوال ۴ عبارتند از:

Which change will ensure that the customers are treated more fairly?

تمام تغییرات ذکر شده در متن در جهت رشد استاندارد خدمات هستند. ولی کدامیک برای ارائه خدمات عادلانه است؟

مرحله سوم: پاسخ را پیدا کنید.

مورد اول در لیست، برای ارائه خدمات سریعتر است. مورد دوم برای ارائه خدمات عادلانه است. شما لازم نیست بیشتر از این بخوانید جواب 'single queuing system' است. (سه لغت)

سوال ۵-

مرحله دوم: دستورالعمل‌ها و سوال را بخوانید.

دستورالعمل به شما می‌گوید که جواب، یکی از حروف (A, B, C یا D) است. لغات کلیدی در سوال ۵ عبارتند از:

Which offices will stay open longer?

در اینجا گزینه‌ها در یافتن پاسخ به شما کمک می‌کنند. به عواملی مانند نوع دفتر [اصلی (main) یا نمایندگی (agency)] و به کلمات تمامی (all)، یا برخی (some) توجه کنید.

مرحله سوم: پاسخ را پیدا کنید.

در سوال ۱ به لغت کلیدی 'office' توجه کردیم و دریافتیم که تغییرات، مربوط به 'our main offices' و 'many of agency offices' می‌باشد.

به این ترتیب تغییرات مربوط به کل دفاتر (All offices) نیست.

با نگاهی سریع به متن برای یافتن 'stay open longer' و یا مترادف آن، با ترکیب 'extended hours' در مورد هفتم برخورد می‌کنیم. این مورد تنها 'selected main offices' را ذکر می‌کند بنابراین گزینه 'C' 'some main offices' صحیح می‌باشد.

آنالیز و تمرین:

در قسمت استراتژی‌ها، با سه نوع اصلی سوالات آشنا شدیم.

• سوالات True - False - Not Given

• سوالات کوتاه با جواب حداکثر ۳ کلمه ای

• سوالات چند گزینه ای

استراتژی پاسخگویی ۳ مرحله ای:

• مرور متن

• خواندن دستورالعمل‌ها و سوالات

• یافتن پاسخ

این سه مرحله معمولاً سریع‌ترین و مطمئن‌ترین راه پاسخگویی به این سه نوع سوال هستند. اکنون با جزئیات بیشتری از این استراتژی‌ها آشنا می‌شویم.

مرحله اول: مرور متن

شما می‌توانید اطلاعات زیادی از متن را تنها از طریق چک کردن موارد زیر بدست آورید.

• تیتر

• عنوانهای اصلی و فرعی داخل متن

• هر کلمه ای که به صورت متفاوت چاپ شده است:

(**bold**, *italics*, CAPITALS or underlined)

• هرگونه نمودار، جدول و تیتر

• هر نوع ترکیب و ساختار متفاوت یا غیرمتعارف در متن (زیرنویس یا متن داخل کادر)

مرور متن، موضوع آن را برای شما مشخص کرده و شما را - به خصوص از طریق عنوان‌های اصلی داخل متن - متوجه ساختار و نظم متن می‌کند. همچنین خواهید فهمید که هدف نویسنده چه بوده است. (دادن دستورالعمل، یا قیاس یا ارائه اطلاعات و ...)